

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu  
Judetul Gorj  
Nr 1509 / 13.04.2021

## ANUNT

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu avind sediul in Bumbesti-Jiu , str. Zorilor , nr.1 , jud. Gorj in conformitate cu art.27 alin (1) din Legea nr.55 din 15.mai 2020 initiaza procedura de incadrare fara concurs , in cadrul Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu, pe perioada determinata ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta , pentru urmatoarele posturi temporar vacane din Statul de Functii / 2021 , dupa cum urmeaza:

- Doua posturi de asistent medical generalist cu PL , la comp. Camera de Garda , din cadrul Spitalului Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu.

In vederea ocuparii posturilor vacante , personalul interesat depune un dosar in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , la sediul institutiei respectiv la comp. RUNOS , pina la data de 21.04.2021 orele 12.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care doreste sa concureze (Anexa nr.1 la Anunt) , insotita de declaratia privind consimtamintul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE( Regulamentul general privind protectia datelor ) , **Anexa 2 la Anunt.**

- b) Copia actului de identitate, insotit de original , in termen de valabilitate, certificat de nastere si certificat de casatorie ,dupa caz ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice , ( daca sunt relevante postului pentru care candideaza );
- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau de pe REVISAL, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si /sau in specialitatea studiilor, in copie ;
- e) Cazier Judiciar sau declaratie pe propria raspundere din care sa reiese ca nu are antecedente penale care faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ; (**Anexa 3 la Anunt**) ;

f) Adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie care sa ateste starea de sanatate pentru exercitarea activitatii pe postul pentru care candideaza, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie..

g) Curriculum vitae.

h) Declaratie pe propria raspundere ca este / nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu ( **Anexa 4 la Anunt**).

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

## **II. Conditii specifice de recrutare pentru postul de asistent medical generalist cu PL :**

- Indeplineste conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.
- Diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare, conf. H.G Nr.797 / 1997. ;
  - Certificat de membru insotit de avizul anual O.A.M.G.M.A.M.R. din Romania sau certificat de membru insotit de adeverinta eliberata de O.A.M.G.M.A.M.R.din Romania din care sa rezulte ca poate exercita profesia de asistent medical generalistcu PL .
  - 6 luni vechime in specialitate , dovada fiind copia de pe carnetul de munca si / sau de pe REVISAL , sau dupa caz adeverinta care sa ateste vechimea totala in munca si in specialitate.
  - Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant.

## **III Selectia candidatilor se va desfasura conform calendarului urmator :**

Pina la data de 21.04.2021 , orele 12.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la sediul institutiei.

05.05.2020 – orele : 10.00 - proba de selectie a dosarelor ;

10.05.2020 - orele :10.00 - proba practica / interviu.

## **IV. Conditii de recrutare aplicabile ,**

- Proba de selectie a dosarelor si o proba practica / interviu sustinut in fata comisiei de selectie.

Rezultatul selectarii dosarelor se afisaza la sediul unitatii, si / sau site-ul spitalului cu mentiunea admis /respins in termen de o zi lucratoare.

Proba de interviu consta in intrebari din tematica si bibliografia afisata la vizierul si pe site-ul unitatii.

Candidatii vor detine asupra lor cartea de identitate si pix de culoare albastra.

Punctajul pentru proba practica/ interviu este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisarea la vizierul institutiei in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „ sau „, Respins,,.

Stabilirea candidatilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei / punctajelor obtinute de catre candidati , prin afisare la vizierul unitatii si pe site-ul spitalului.

Conditiiile de participare , tematica si bibliografia se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul Spitalului

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la comp. RUNOS, tel. 0353/139922 .

Manager  
Ing. Ec. Stolojanta Aurel





**SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE  
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU**  
**STRADA ZORILOR, NR. 1, BUMBEȘTI-JIU, JUDEȚUL GORJ**  
**Telefon/ Fax : 0253/463.042**  
**Email : spitalul bumbesti jiu@yahoo.com**

Nr. 1509 / 13.04.2021

### **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

Recomandata la concursul pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioada determinata, de asistent medical generalist cu PL la compartimentul – **CAMERA DE GARDA** – din cadrul Spitalului Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu:

1. Urgentele aparatului respirator;
2. Urgentele aparatului cardiovascular
3. Urgentele abdominale
4. Urgentele renale si urologice
5. Urgentele neurologice
6. Intoxicatiile acute exogene
7. Urgentele in pediatrie
8. Urgentele in obstetrica-ginecologie
9. Socul
10. Traumatismele
11. Urgentele datorate agentilor fizici si chimici
12. Supravegherea bolnavului
13. Hidratarea si mineralizarea organismului
14. Accidentele transfuzionale si posttransfuzionale
15. Asistarea micilor interventii chirurgicale si ingrijirea plagilor
16. Ingrijirea pacientilor in stare grava
17. Reanimarea

#### **Bibliografie**

**LUCRETIA TITIRCA** – Urgentele medico-chirurgicale

**C. MOZES** – Tehnica Ingrijirii Bolnavului

Legea nr. 278/2015 de modificare si completare a O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moase si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR.

**MANAGER,**  
**ING.EC. STOLOJANU AUREL**



**SEF.COMP. CAMERA DE GARDA**  
**DR. IVANOV OLEG-MEDIC PRIMAR**

|  |                  |                   |        |
|--|------------------|-------------------|--------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | <b>FIȘA POST</b> | Cod: PO 1.2-04/F1 |        |
|  |                  | Ed.:1             | Rev.:0 |
|  |                  | Pag.: 1/7         |        |

Exemplar nr. 1  
Editia nr. 1  
Pagina 1 din 7

APROBAT  
Manager



### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Camera de Garda

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii( liceal):liceul sanitar  
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

|  |           |  |                   |        |
|--|-----------|--|-------------------|--------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | FIȘA POST |  | Cod: PO 1.2-04/F1 |        |
|  |           |  | Ed.:1             | Rev.:0 |
|  |           |  | Pag.: 2/7         |        |

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului coordonator sef de la sectia Chirurgie Generala;  
- asistentului medical coordonator.
- are in subordine —

### 5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

### 5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectii/compartimente;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

## 6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului;
- Asigură preluarea imediată a pacienților prezentați si îi prezintă medicului de gardă;
- Asigură aprovizionarea camerei de gardă cu medicamente si materiale sanitare;
- Asigură transportul bolnavilor in secție/compartiment;
- Urmărește si răspunde de felul in care se face îmbăierea ,dezinfecția si deparazitarea bolnavilor si a efectelor(haine) acestora;
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute;
- Prezintă medicului de gardă pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia la prezentare;
- Observă simptomele si starea pacientului , le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele, imunizările ,testările biologice ,etc. ,conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu,auz,vedere ,imperforații anale, etc.)
- Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie in sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente.

|  |                  |               |                          |
|--|------------------|---------------|--------------------------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | <b>FIȘA POST</b> |               | <b>Cod: PO 1.2-04/F1</b> |
|  | <b>Ed.:1</b>     | <b>Rev.:0</b> |                          |
|  | <b>Pag.: 3/7</b> |               |                          |

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienții și aparținătorii de diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea serviciului în cadrul raportului de tură;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională a unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- Respecta și apăra drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

**Alte atribuții generale:**

- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.
- Pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament cu potențial de risc pacientului i se solicită acordul scris; pentru obținerea acordului scris, asistenta este datoră să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia;
- Completează formularul de consimțământ, explicând pacientului că pentru stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentului este posibil să fie nevoie de recoltare de sânge, examinări radiologice, începerea unui tratament medicamentos. Obligatoriu pacientul sau aparținătorii vor semna de luare la cunoștință la rubrica destinată acestui scop. Când starea pacientului nu permite obținerea acordului și nici nu este însoțit de un aparținător se va menționa acest lucru la rubrica „Semnatura pacientului”.

|  |                  |  |                   |        |
|--|------------------|--|-------------------|--------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | <b>FIȘA POST</b> |  | Cod: PO 1.2-04/F1 |        |
|  |                  |  | Ed.:1             | Rev.:0 |
|  |                  |  | Pag.: 4/7         |        |

- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si ingrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, sex, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata;
- Respecta confidentialitatea actelor medicale privind datele de identificare si serviciile furnizate pacientilor;

**Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:**

- Respecta procedurile si protocoalele privind ingrijirile acordate pacientului in scopul imbunatatirii starii sale de sanatate, la nivel de sectie/compartiment;
- Aplica procedurile si protocoalele in sectie/compartiment;
- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;

- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;

**Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
  - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfectia suprafetelor ;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

|  |                  |                   |        |
|--|------------------|-------------------|--------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | <b>FIȘA POST</b> | Cod: PO 1.2-04/F1 |        |
|  |                  | Ed.:1             | Rev.:0 |
|  |                  | Pag.: 5/7         |        |

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corectă a produselor dezinfectante.

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :**

1. să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfășoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;



|  |                  |                   |        |
|--|------------------|-------------------|--------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | <b>FIȘA POST</b> | Cod: PO 1.2-04/F1 |        |
|  |                  | Ed.:1             | Rev.:0 |
|  |                  | Pag.: 6/7         |        |

-sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

#### **7. Autoritate si libertate organizatorica:**

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

#### **8. Competente**

- 1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2)- efectueaza urmatoarele tehnici:
  - tratamente parenterale;
  - punctii arterio-venoase;
  - imunizari;
  - testari biologice;
  - probe de compatibilitate;
  - recolteaza probe de laborator;
  - sondaje si spalaturi intracavitare;
  - pansamente si bandaje;
  - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
  - clisme in scop terapeutic si evacuator;
  - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
  - oxigenoterapie;
  - resuscitarea cardio-respiratorie;
  - aspiratia traheobronsica;
  - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
  - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
  - bai medicamentoase, prisme si cataplasme;
  - mobilizarea pacientului;
  - masurarea functiilor vitale;
  - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
  - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
  - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
  - prevenirea si combaterea escarelor;
  - masuratori antropometrice;
  - calmarea si tratarea durerii;
  - urmareste si calculeaza bilantul hidric.

|  |                  |                   |        |
|--|------------------|-------------------|--------|
| Spitalul Orasenesc Dr.<br>Gheorghe<br>Constantinescu<br>Bumbesti-Jiu | <b>FIȘA POST</b> | Cod: PO 1.2-04/F1 |        |
|  |                  | Ed.:1             | Rev.:0 |
|  |                  | Pag.: 7/7         |        |

### 9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

*Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin .*

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Coordonator

Titular post :



Anexa nr.1 la Anunt

CERERE ,

pentru inscrierea la selectia dosarelor , angajare fara concurs pe perioada determinata , personal contractual , in baza art.27 din Legea nr.55 / 2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Domnule Manager ,

Subsemnatul(a), .....cu domiciliul in localitatea .....str..... nr. ....,b1....., sc..... ap. ...., judelul ....., telefon .....posesor/poseoare al C.I. seria .... nr. .... eliberat de ..... la data de..... va rog sa imi aprobatu depunerea dosarului penru angajarea, fara concurs, pe perioada deteminata, contform art. 27 din Lesea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadr Secliei / Comparlimentul..... :

Dosarul de inscriere la selectie contine urmatoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Semnatura

Anexa nr.2 la Anunt.

#### DECLARATIE

Subsemnatul(a), ....., declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE)nr.679 / 2016 si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, in vederea angajarii fara concurs pe perioada deteminata, in baza art..27 din Legea. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 iar pentru cei declarati admiti, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la concurs.

DA. sunt de acord.

NU sunt de acord.

Mentionez ca sunt de acord cu afisarea numelui in lista cu rezultatele concursului, publicata pe internet, adres: spitalul\_bumbesti\_jiu@yahoo.com

Data

Semnatura

ANEXA nr. 3 la Anunt

DECLARATIE \*)  
pe propria raspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),..... posesor/posesoare al C.I.  
seria ....., nr.....eliberata de ..... la data de.....  
domiciliat(a) in .....cunoscind  
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca nu am  
antecedente penale si nu fac obiectul niciunei procedure de cercetare sau de urmarire penala.

Data

Semnatura

\*) Prezenta declarare este valabila pana la momentul depunerii cazierului judiciar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

ANEXAnr. 4 la Anunt

DECLARATIE  
pe propria raspundere.

Subsemnatul(a),.....posesol./posesoare  
al/a.CI.seria....., nr.....eliberata la data de.....declar pe propria  
raspundere ca sunt/nu sunt incadrat/incadrata intr- o alta institutie publica sau privata si, in conformitate  
cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 414 / 2020 privind instituirca masurii de carantina pentru  
persoanele aflate in situatia de urgenta de sanatate publica internationala deteminata de infectia cu  
COVID-19 si stabilirea unor masuri in vederca prevenirii si lirimarii efectelor epidemiei, cu modificarile s  
completarile ulterioare, nu ma aflu in situatia de carantina sau izolare la domiciliu si am luat cunostinta  
de prevedele art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii si de cele ale art. 352 din Codul Penal  
cu privire la zdarnicirea bolilor.

Data.....

Semnatura.....